

COOPERATIVA SOCIALE LA STRADA



CARTA DEI SERVIZI ASILI NIDO



INDICE

Introduzione.....	pag. 3
Chi siamo	pag. 4
Identificazione della struttura	pag. 4
L'organizzazione	pag. 4
La nostra rete	pag. 6
I principi fondamentali	pag. 6
La missione	pag. 7
La Politica della Qualità	pag. 8
La Soddisfazione del Cliente/Utente	pag. 10
Il servizio asilo nido	pag. 10
Gli standard e gli indicatori di qualità	pag. 13
Violazione della Carta e punti di contatto	pag. 14
Allegato 1) Regolamento	pag. 16

INTRODUZIONE

La finalità della Carta dei Servizi è quella di chiarire:



La Carta dei Servizi della cooperativa sociale "La Strada" è un documento che riassume in sé tutti i principi ed i parametri di aulità relativi ai servizi offerti alla clientela da parte della cooperativa, anche a tutela dei clienti medesimi. La Carta costituisce quindi un impegno della cooperativa al rispetto degli impegni assunti nei confronti dei fruitori di servizi. Essa contiene notizie di carattere generale sulla attività della cooperativa e tutte le informazioni sul Servizio Asilo Nido.



CHI SIAMO

La cooperativa sociale “La Strada”, sin dalla sua costituzione (anno 1985), ha lavorato e lavora in un’ottica di *prevenzione* (primaria e secondaria) e *contrasto del disagio minorile*, sia a livello di individuo che all’interno del nucleo familiare, e di *educazione* puntando a promuovere e sostenere il benessere relazionale e psicofisico del minore e della sua famiglia con diversi tipi di interventi.

Gli obiettivi che caratterizzano interventi e servizi sono:

1. sostenere, sollecitare, animare le risorse, incrementare il protagonismo e l’emancipazione delle diverse soggettività, operare nei contesti della “normalità” in collaborazione con le principali agenzie educative (famiglia, scuola, parrocchie, ecc.)
2. provocare e stabilire relazioni significative ed elaborare progetti psicopedagogici mirati, accompagnando e sostenendo i bambini nel loro percorso di crescita psico-affettivo;
3. far sì che le principali agenzie di socializzazione, la famiglia, in modo particolare, sviluppino, al loro interno, condizioni che favoriscano la crescita, la maturazione individuale, l’educazione al rispetto di sé e degli altri.

Dal 2000 la Cooperativa, con l’obiettivo di qualificare sempre più gli interventi, ha scelto di dedicarsi, in modo prioritario, ai seguenti servizi:

- servizi socio-educativi e di animazione per minori
- servizi di assistenza educativa domiciliare (ADE)
- asili nido

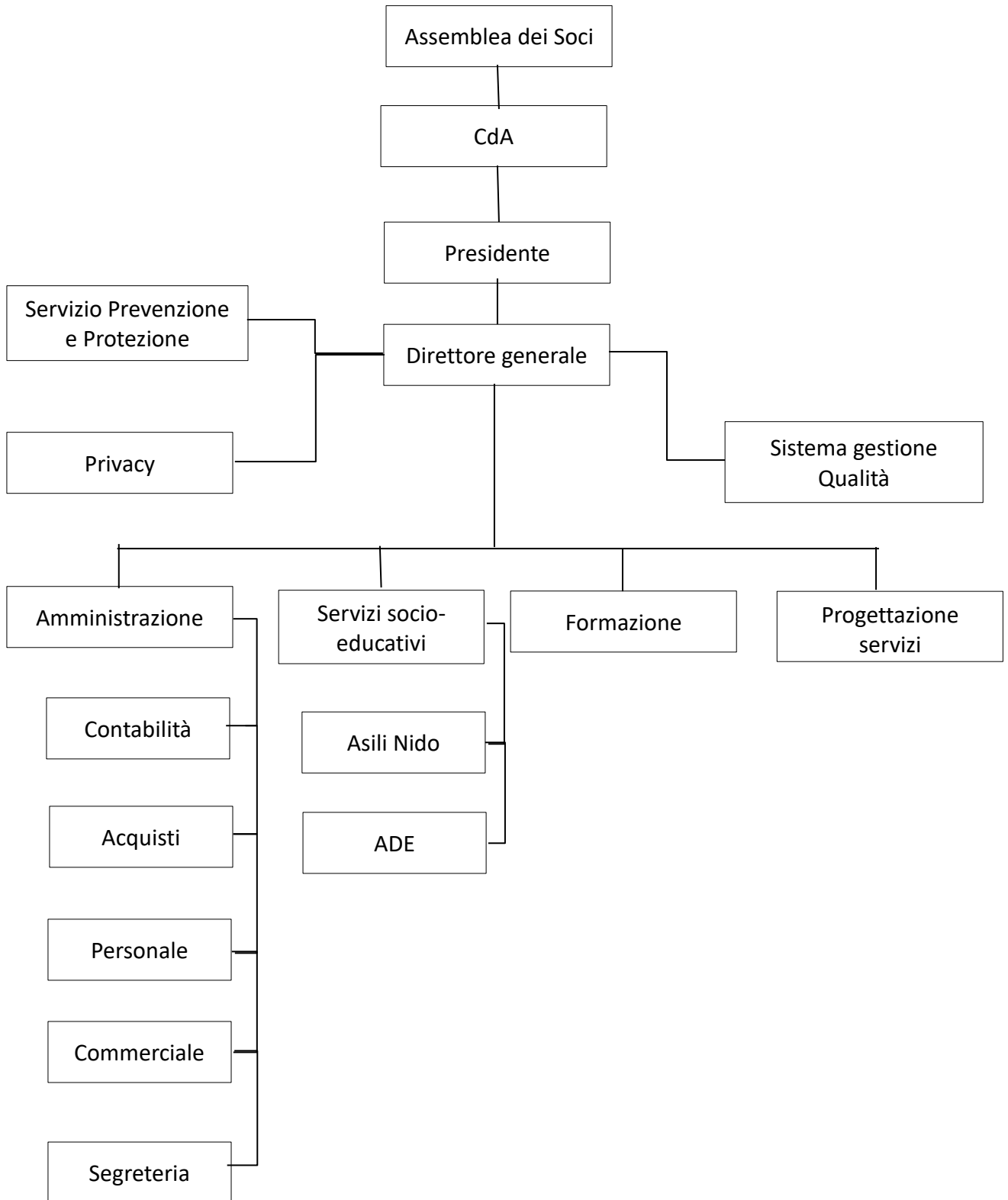
servizi che, dal 2002, sono certificati secondo la Norma UNI EN ISO 9001 (nelle diverse edizioni che sono state adottate) mentre il Micronido L’isola dei piccoli, dal 2023, è certificato anche in base alla Norma UNI 11034:2003.

IDENTIFICAZIONE DELLA STRUTTURA

La cooperativa sociale “La Strada” ha sede presso l’Istituto di Salute e Medicina spirituale dell’Associazione Comunità Emmanuel, in via Prov.le Lecce-Novoli n. 23 a Lecce. I recapiti telefonici sono: 0832/358309 - 340/8507551; e-mail cooplastradalecce@gmail.com, PEC coop.lastrada@pec.confcooperative.it

L'ORGANIZZAZIONE

L’organizzazione della cooperativa è illustrata nel seguente organigramma





LA NOSTRA RETE

La cooperativa sociale “La Strada” aderisce a Confcooperative Unione Provinciale Lecce; dal 1997 è tra i soci fondatori del Consorzio “Emmanuel” s.c.s. di Lecce; aderisce al Consorzio Nazionale Luoghi per Crescere della rete CGM e a FISM Puglia.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi fondamentali che sono alla base dell'attività della cooperativa sociale “La Strada” sono quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della democraticità, della continuità, dell'umanità, dell'efficienza e dell'efficacia in rapporto ai costi. Siamo consapevoli che il soddisfacimento di tali principi nella gestione dei servizi socio-assistenziali è la premessa e la condizione necessaria e indispensabile per promuovere la salute e il benessere dei cittadini.

- **Equità** significa che tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.
- **Uguaglianza** significa che, a parità di esigenze, i servizi sono svolti in modo identico per tutti gli utenti senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
- **Continuità** significa che il servizio viene erogato in modo integrato, regolare e continuo compatibilmente con le risorse ed i vincoli.
- **Umanità** significa che l'attenzione centrale viene posta alla persona con pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, con educazione, rispetto, cortesia e disponibilità da parte di tutti gli operatori.
- **Efficienza ed efficacia** significa che le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati possibili in termine di benessere degli utenti e di gratificazione del personale

A garanzia del rispetto di tali principi fondamentali, la cooperativa sociale “La Strada” si impegna a garantire:

- l'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio;
- l'informazione sulle modalità della erogazione dei servizi;
- la disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto, entro il minor tempo possibile;
- la riservatezza e il rispetto della dignità della persona per qualsiasi servizio che venga erogato;
- la personalizzazione dell'assistenza in rapporto alle esigenze del beneficiario del servizio;
- il diritto a presentare reclamo ad ottenere risposta nel tempo massimo di 15 giorni;



- la verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

LA MISSIONE

I diritti sociali rappresentano una base efficace per promuovere lo sviluppo di ogni persona, famiglia, comunità locale. Sono stati riconosciuti, a livello interno, dalla Costituzione della Repubblica e da altre norme e, a livello internazionale, dal "Patto sui diritti economici, sociali e culturali", come pure dalla "Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia". Sono riconducibili ad alcune categorie generali: lavoro, assistenza sociale e sanitaria, casa, educazione, istruzione, formazione professionale, socializzazione.

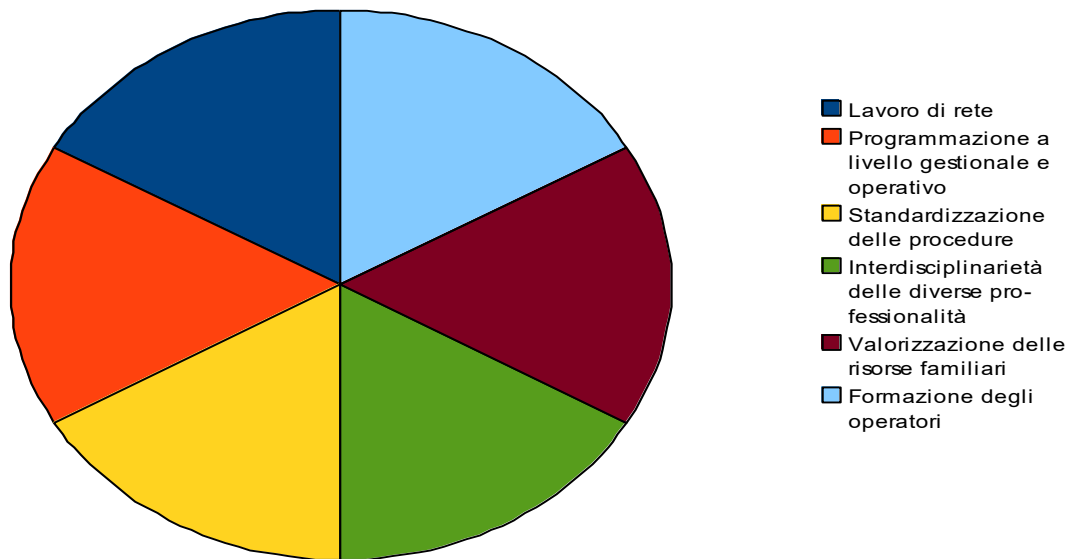
La cooperativa sociale "La Strada" nel rispetto di quanto sopra enunciato, opera con un modello fondato su precise esigenze di professionalità, partecipazione e inserimento nel progetto pubblico. L'organizzazione della cooperativa è coerente con i principi costitutivi delle imprese cooperative e la gestione si impernia sul principio democratico, che riconosce ai soci il diritto-dovere di concorrere alla definizione delle scelte fondamentali afferenti la vita della cooperativa.

La missione della cooperativa sociale "La Strada" è perseguire, senza fine di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini tramite la gestione di servizi socio-educativi; in modo particolare l'attenzione è rivolta a bambini e bambine (tre-trentasei mesi), a minori e loro famiglie, che vivono situazioni di disagio psico-sociale.

Le persone beneficiarie dei nostri servizi sono al centro delle scelte aziendali e la sfida quotidiana di ciascun operatore è la riconquista dell'autonomia dell'uomo ed il recupero della qualità di vita.

Il nostro gruppo di lavoro si avvale di figure professionali diverse, qualificate, motivate e, soprattutto, consapevoli che lavorare "insieme" sia lo strumento irrinunciabile per dare risposte unitarie alla complessità dei bisogni della persona, con una sempre maggiore attenzione alla "qualità" delle prestazioni offerte, qualità che risulta da una serie di elementi, di pari importanza, che sono: lavoro di rete, programmazione a livello gestionale e operativo, standardizzazione delle procedure, interdisciplinarietà delle diverse professionalità, valorizzazione delle risorse familiari, formazione degli operatori.

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI



LA POLITICA DELLA QUALITA'

La cooperativa sociale "La Strada" ha sviluppato dal 2002 un proprio Sistema di Gestione per la Qualità, certificato secondo la Norma 9001 nelle sue varie edizioni.

La **Qualità dei servizi non è solo un beneficio per i nostri clienti, ma un metodo per rispondere**, attraverso le nostre procedure, **ai bisogni delle persone** che quotidianamente usufruiscono dei nostri servizi. L'efficacia e l'efficienza dei nostri interventi trovano nella Certificazione di Qualità la possibilità di un consolidamento dentro un metodo.

Disporre di uno strumento "documentativo" di una qualità prodotta, permette un confronto con clienti/utenti della cooperativa che non è solo impostato su rilievi economici e su impressioni personali, ma su una precisa metodologia di rilevamento e riesame che tutte le funzioni coinvolte, applicano secondo la propria responsabilità.

Il Sistema di Gestione per la Qualità individua i processi che garantiscono la qualità del servizio fornito, stabilendo le attività, i compiti, le responsabilità di ogni funzione interna, che concorre al raggiungimento e al mantenimento del livello di qualità nel rispetto dei costi previsti.

L'applicazione dei criteri fissati per ottemperare ai requisiti della norma di riferimento, la verifica della loro efficacia ed il loro aggiornamento, sono garantiti dalla Direzione, che a tal fine si avvale del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità e degli altri Responsabili di Processo (Responsabile servizi socio-educativi, Responsabile Formazione, Responsabile Amministrazione).

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità agisce con un ruolo di integratore dei diversi



processi, definendo e concordando gli standard e le procedure, il cui rispetto garantisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La cooperativa è impegnata a perseguire il miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei processi interni attraverso:

- il progressivo e continuo miglioramento della qualità dei servizi forniti, attuando tutte le soluzioni organizzative e procedurali più funzionali nel rispetto di un equilibrio economico - gestionale;
- una sempre maggiore soddisfazione dei clienti, mediante la conformità dei servizi forniti ai requisiti definiti ed il rispetto dei tempi di erogazione stabiliti, oltre a proporre eventuali interventi innovativi;
- il rispetto della legislazione vigente;
- una continua formazione del proprio personale;
- la scelta dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere alle richieste ed esigenze della cooperativa;
- il controllo ed il mantenimento in efficienza delle attrezzature utilizzate.

A tal proposito sono state definite e vengono attuate idonee metodologie di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento dei processi aziendali critici per la qualità, dei servizi forniti e della soddisfazione del Cliente, al fine di:

- valutare e monitorare l'efficacia del Sistema Qualità nel soddisfare i requisiti specificati e nel dare evidenza della conformità dei servizi forniti;
- valutare e monitorare l'efficienza del Sistema Qualità attuato ed in generale dell'andamento aziendale sia economico che organizzativo;
- verificare la capacità del Sistema Qualità e dell'organizzazione in generale, di perseguire gli obiettivi;
- individuare ed attuare idonee azioni di miglioramento, sia dell'efficienza che dell'efficacia, del Sistema Qualità.

Una particolare importanza viene attribuita alle **risorse umane**, patrimonio primario indispensabile per lo svolgimento delle attività. L'adeguatezza delle risorse umane viene definita in termini di competenza, esperienza e formazione elementi che assicurano la professionalità del personale del personale.

LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE / UTENTE

La soddisfazione del cliente/utente rappresenta, per la cooperativa, l'elemento prioritario nell'ottica



dello sviluppo aziendale.

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, con la collaborazione dei responsabili di funzione, coordina le seguenti attività aziendali:

- gestione dei reclami,
- attivazione di indagini per misurare il grado di soddisfazione del cliente inerenti alla qualità del prodotto e del servizio offerti
- esame del grado di fidelizzazione dei clienti.

La **gestione dei reclami** viene realizzata attraverso le seguenti fasi:

- registrazione sistematica di reclami e/o osservazioni provenienti dai clienti attraverso la loro documentazione (la registrazione viene effettuata usando gli stessi strumenti per la registrazione delle non conformità).
- analisi dei reclami finalizzata a stabilirne la fondatezza.
- attivazione di azioni correttive o preventive, dove opportuno, finalizzate a migliorare le prestazioni.

Si intendono come reclami le segnalazioni relative ad anomalie presunte o effettive sulla qualità servizio riscontrate. Le segnalazioni di reclamo, comunque pervenute in cooperativa, vengono trasmesse al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità che, entro 15 gg. e in collaborazione con chi ha ricevuto il reclamo, ha il compito di verificare la fondatezza dello stesso e di individuare le soluzioni più opportune alla risoluzione del problema. Le registrazioni dei reclami, riassunte in un apposito modulo che ne definisce la provenienza e ne evidenzia la risoluzione, rappresentano uno strumento di verifica finalizzato al miglioramento continuo dei servizi erogati. La misura del **grado di soddisfazione del cliente** è effettuata analizzando i questionari di soddisfazione, compilati dai clienti. L'elaborazione dei questionari, effettuata dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, fornisce le indicazioni sulla percezione della qualità del servizio offerto.

L'ASILO NIDO

Il Nido concorre con le famiglie alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo dell'autonomia e creativa capacità, delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali e del diritto delle bambine e dei bambini all'educazione nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale, e le sostiene nelle scelte educative.



Le finalità che specificano e caratterizzano la qualità del **progetto educativo**, sviluppato nel micronido L'isola dei piccoli sono:

- riconoscere che il bambino è una persona, con una specifica “soggettività”, portatrice di diritti fondamentali che comprendono anche l'identità di cittadino;
- provvedere alla costruzione di contesti affettivo/relazionali capaci, congruamente, di promuovere l'espressione delle potenzialità e delle risorse/capacità soggettive;
- creare un luogo che sia espressione di cultura e che contribuisca a costruire cultura per e dei bambini e delle bambine;
- instaurare una fitta rete di relazioni tra bambini, tra adulti e bambini, tra Istituzioni e tra professionalità diverse nell'ottica del lavoro di gruppo che valorizzi ciascun singolo come patrimonio di tutti.

Il nostro progetto educativo pone al centro il bambino e la bambina, con le loro istanze e bisogni, come soggetti attivi e protagonisti del loro sviluppo/crescita in una costante interazione con gli altri ed il mondo che li circonda.

Strumento di lavoro privilegiato è l'**osservazione**:

- come qualità pedagogica fondante lo stile educativo di ogni singolo operatore;
- come strumento di impostazione dei programmi e delle metodologie;
- come feedback continuo per l'operato educativo;
- come metodo educativo;
- come strumento di formazione;
- come strumento per attuare cambiamenti.



L'osservazione è, quindi, il luogo di incontro tra i bisogni del bambino e l'intenzionalità educativa dell'adulto.

Pertanto, la metodologia e gli strumenti impiegati per la gestione del servizio, in relazione alle proposte psicopedagogiche individualizzate (ove necessarie) e di sezione, fanno riferimento ad un approccio di osservazione strutturata, riconosciuto e sperimentato nelle nostre pregresse esperienze di gestione di servizi per la primissima infanzia, che consente, in un'ottica sistemico/relazionale ed olistica, oltre che prettamente cognitivo/comportamentale, di comprendere l'individuo in piena evoluzione nella sua globalità di linguaggi e di espressioni psico-socio-affettivo-relazionali.

L'attività didattica si snoda attraverso “**Laboratori delle intelligenze creative**” che rappresentano per il bambino/la bambina il primo banco di prova per la sua esperienza di crescita e sviluppo psico-affettivo-cognitivo-motorio. Le attività laboratoriali offrono un'esperienza percettiva immediata e diretta rispetto a spazi, oggetti ed eventi che vengono letti ed intesi per quello che sono senza la



necessità di una mediazione da parte dell'adulto.

Le attività laboratoriali permettono:

- di accedere alle conoscenze ed alle esperienze intese come strumento attivo, ossia di acquisire conoscenze immediatamente utilizzabili e orientate a fini pratici: il loro scopo è quello di fornire abilità materiali e legate all'esperienza quotidiana (apprendimento di contenuti e di informazioni);
- di attivare gli apprendimenti secondari, ossia di cogliere l'occasione, mentre si impara, per imparare ad imparare (apprendimento di metodi);
- di approdare, direttamente ed in prima persona, ad esperienze di conoscenza che solo successivamente potranno essere apprezzate nella loro congruenza.

Gli strumenti, adottati dalla cooperativa e finalizzati all'*informazione* e alla *partecipazione* dei genitori alla vita del nido, sono:

- Regolamento del nido, che viene distribuito a tutti i genitori ad avvio dell'anno educativo e che contiene tutte le informazioni relative al servizio;
- Incontri con i genitori, precedenti l'avvio dell'anno educativo, durante i quali vengono presentati il gruppo di lavoro, il servizio e la programmazione educativa;
- Assemblea dei genitori finalizzata all'elezione del Rappresentante Genitori, che assicura trasparenza e partecipazione e crea una continuità pedagogica tra famiglia e Nido;
- Incontri periodici con i genitori nel corso dell'anno educativo, finalizzati a condividere i percorsi educativi, al loro coinvolgimento nell'organizzazione di feste ed altri eventi, ad acquisire suggerimenti e proposte.

La cooperativa gestisce:

- il micronido L'isola dei piccoli, in via Prov.le Lecce-Novoli n. 23 a Lecce - telefono 0832358309 / 3408507551; email lisoladeipiccoli2013@libero.it;
- l'Asilo Nido Nuvolando, in via A. Manzoni n. 5 a Campi Salentina - telefono 342/5622848 - email nidonuvolando@libero.it;
- l'Asilo Nido Comunale "A. Gramsci", in via A. Moro a San Pietro in Lama - telefono 351/9783920 - email nidoagramsci@libero.it
- l'Asilo Nido Comunale di Salice Salentino, in via P. Leone a Salice Salentino - telefono 3515518314 - email nidocomunalesalicesalentino@libero.it

I **gruppi di lavoro** sono composti da: una coordinatrice pedagogica, educatrici, operatori dei servizi di cucina e ausiliari nel rispetto dei parametri posti dall'art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007.

I nidi, attivi da settembre a luglio, **sono aperti** da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,45. Oltre



ai giorni festivi civili e religiosi, osservano quali giorni di chiusura il 24 ed il 31 dicembre; i giorni di chiusura **straordinari** sono indicati nei Regolamenti interni di ogni nido, che vengono consegnati ai genitori. Le chiusure **eccezionali**, dovute ad esempio ad interruzione fornitura acqua, luce e gas o ad Ordinanze Sindacali, sono comunicate tempestivamente ai genitori, in modo da consentire loro la migliore organizzazione tra vita familiare e lavoro.

Per motivi pedagogici e organizzativi gli orari di entrata (l'ingresso al nido è consentito entro max le ore 9,00) e di uscita sono tassativi; eventuali ritardi o le assenze prevedibili vanno comunicati o il giorno precedente o segnalati la mattina anche telefonicamente. Al momento del congedo il personale è tenuto ad affidare il bambino ai genitori o alle persone dagli stessi autorizzate, con comunicazione scritta (il cui modulo è disponibile in segreteria). In caso contrario il bambino non lascia il Nido e vengono contattati telefonicamente i genitori.

Il micronido L'isola dei piccoli è non è dotato di mensa interna e la preparazione dei pasti è affidata ad una ditta esterna, di comprovata esperienza. Le altre strutture hanno, invece la mensa interna. In ogni caso la preparazione dei pasti avviene nel rispetto della tabella dietetica approvata dalla ASL (esposta in bacheca per la consultazione da parte dei genitori) e nel rispetto delle procedure adottate nel Manuale HACCP. È garantito il rispetto di diete speciali per bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del medico pediatra di base, e una preparazione differenziata del pasto nel rispetto della cultura di appartenenza. La merenda è fornita dai genitori, secondo le abitudini alimentari dei bambini.

La retta mensile è di € 807,00, in considerazione delle effettive spese sostenute per l'erogazione del servizio e la remunerazione dei fattori produttivi. Le strutture **sono iscritte** nel *Catalogo telematico dell'offerta per minori zerosei* della Regione Puglia, che fissa, annualmente, le rette mensili a carico dei genitori, sulla base degli indicatori ISEE, rette indicate nella tabella sottostante. Nel caso di bambino disabile certificato la retta mensile è a carico della Regione Puglia.

Valore ISEE	QUOTA A CARICO DELLA FAMIGLIA
da € 0,00 a € 3.000,00	€ 10.00
da € 3.001,00 a € 7.500,00	€ 60.00
da € 7.501,00 a € 15.000,00	€ 200.00
da € 15.001,00 a € 25.000,00	€ 270.00
da € 25.001,00 a € 40.000,00	€ 350.00
da € 40.001,00 a € 60.000,00	€ 380.00
da € 60.001,00 a € 75.000,00	€ 450.00

Le rette devono essere pagate, entro i primi dieci giorni del mese corrente, con bonifico sul conto IT47N0306909606100000067749 - causale "retta nido..... mese di" inviando la ricevuta



agli indirizzi mail di ogni nido.

GLI STANDARD E GLI INDICATORI DI QUALITA'

La cooperativa si fa garante della conformità agli **standard di funzionamento** previsti dalle normative vigenti e ne individua i fattori di qualità che sono:

- spazi e arredi a misura di bambino/a e con caratteristiche anti-infortunistiche adeguate all'età;
- manutenzione degli arredi ed una tempestiva sostituzione dei materiali danneggiati o esauriti;
- adeguatezza della struttura alle normative vigenti in termini di sicurezza (è previsto un piano di evacuazione, un responsabile della sicurezza, ecc.)
- cucina interna al servizio;
- adeguamento della dieta ad eventuali patologie, certificate dal pediatra, e al rispetto delle scelte culturali/religiose della famiglia;
- adozione del manuale di autocontrollo Legge n. 155/97 (manuale H.A.C.C.P.) e relativi aggiornamenti;
- cucina e modalità di preparazione dei cibi adeguate alle norme vigenti;
- prodotti igienici, per la pulizia e sanificazione degli ambienti, conformi alle normative vigenti e corredati da schede tecniche;
- dotazione di indumenti e calzature idonee per il personale;
- periodici incontri di formazione/aggiornamento per il personale;
- il rapporto numerico tra personale e bambini è quello previsto dal Reg. Regionale n. 4/07 e ss.mm.ii.
- sistematicità dei rapporti con il servizio sociale territoriale.

Inoltre, la cooperativa opera nel **rispetto** della disciplina sulla tutela della privacy e dal **D. Lgs. 81/08** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e adotta soluzioni tempestive alle eventuali problematiche segnalate.

VIOLAZIONE DELLA CARTA E PUNTI DI CONTATTO

Le violazioni dei principi e dei contenuti descritti nella presente Carta dei Servizi possono essere segnalate alla Direzione della cooperativa o alla Coordinatrice del servizio

- attraverso lettera indirizzata a cooperativa sociale "La Strada" via Prov.le Lecce-Novoli n. 23 - 73100 Lecce



- per telefono ai numeri 0832/358309 – 340/8507551
- per email a: cooplastradalecce@gmail.com
- PEC: coop.lastrada@pec.confcooperative.it

che, entro 15 gg. dalla segnalazione, provvedono ad esaminare le violazioni evidenziate e ad adottare le soluzioni più opportune.

Lecce, 1/07/25

Allegato 1) Regolamento interno



REGOLAMENTO INTERNO

a.e.

APERTURA E ORARI Il nido accoglie bambini/bambine dai 3 mesi ai 3 anni. E' attivo dal mese di settembre al mese di luglio ed è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,45; Oltre ai giorni festivi civili e religiosi, osservano quali giorni di chiusura il 24 ed il 31 dicembre; i giorni di chiusura straordinari sono comunicati tempestivamente ai genitori, in modo da consentire loro la migliore organizzazione tra vita familiare e lavoro. L'ingresso al nido è consentito entro massimo le ore 9,00 per motivi pedagogici e organizzativi. Al momento del congedo il personale è tenuto ad affidare il bambino ai genitori o alle persone dagli stessi autorizzate.

RETTE La retta mensile è di € 807,00, in considerazione delle effettive spese sostenute per l'erogazione del servizio e la remunerazione dei fattori produttivi. Le strutture sono iscritte nel *Catalogo telematico dell'offerta per minori zerosei* della Regione Puglia, che fissa, annualmente, le rette mensili a carico dei genitori, sulla base degli indicatori ISEE, rette indicate nella tabella sottostante. Nel caso di bambino disabile certificato la retta mensile è a carico della Regione Puglia.

Valore ISEE	QUOTA A CARICO DELLA FAMIGLIA
da € 0,00 a € 3.000,00	€ 10.00
da € 3.001,00 a € 7.500,00	€ 60.00
da € 7.501,00 a € 15.000,00	€ 200.00
da € 15.001,00 a € 25.000,00	€ 270.00
da € 25.001,00 a € 40.000,00	€ 350.00
da € 40.001,00 a € 60.000,00	€ 380.00
da € 60.001,00 a € 75.000,00	€ 450.00

Le rette devono essere pagate, entro i primi dieci giorni del mese corrente, con bonifico sul conto IT47N0306909606100000067749 - causale "retta nido..... mese di" inviando la ricevuta agli indirizzi mail di ogni nido.

CORREDO Al momento dell'iscrizione, i genitori devono consegnare al nido un corredo costituito da: una bavetta, un cambio completo di vestiti, due asciugamani, pannolini usa e getta, salviettine detergenti, fazzoletti di carta, sapone detergente e crema lenitiva e, solo per i bambini sezione grandi, uno spazzolino per denti con dentifricio e bicchiere.

All'inserimento del bambino, inoltre, è necessario consegnare la fotocopia del libretto vaccinazioni con l'aggiornamento delle vaccinazioni eseguite.

SALUTE DEL BAMBINO I genitori saranno tempestivamente chiamati a riprendere i loro bambini ogni qualvolta si presenterà una temperatura corporea superiore ai 37,5°C oppure congiuntiviti, dissenteria, stomatiti, herpes, malattie infettive ed i bambini, a tutela degli altri frequentanti il nido, saranno riammessi solo ad avvenuta guarigione. I giorni in cui i bambini sono sottoposti a vaccinazione, non possono essere accolti nel Nido.

In linea generale, il personale non è autorizzato a somministrare farmaci. Tuttavia, eventuali farmaci saranno somministrati, in caso di patologie croniche, dietro liberatoria dei genitori e presentazione di un certificato del pediatra curante, nel quale dovranno essere indicate terapia, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco.

INSERIMENTO All'inizio dell'anno educativo, per favorire un sereno ambientamento del bambino, nella struttura è richiesta la presenza di uno dei genitori per un periodo massimo di due



settimane.

MENSA La preparazione dei pasti avviene nel rispetto della tabella dietetica approvata dalla ASL (esposta in bacheca per la consultazione da parte dei genitori) e nel rispetto delle procedure adottate nel Manuale HACCP. E' garantito il rispetto di diete speciali per bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del medico pediatra di base, e una preparazione differenziata del pasto nel rispetto della cultura di appartenenza. La merenda è fornita dai genitori, secondo le abitudini alimentari dei bambini.

GRUPPO DI LAVORO I gruppi di lavori sono composti da un'educatrice con funzioni di coordinamento pedagogico e da educatrici e personale ausiliario e di cucina nel rispetto dei parametri previsti dal R.R. 4/07 e ss.mm.ii.

LA PAROLA AI GENITORI Nel corso dell'anno scolastico saranno realizzati incontri periodici con i genitori, finalizzati a condividere i percorsi educativi, al loro coinvolgimento nell'organizzazione di feste ed altri eventi, ad acquisire suggerimenti e proposte; spazi ri-creativi con e per i genitori, finalizzati alla realizzazione di feste e di momenti di socializzazione/convivialità; spazio di formazione/ informazione sulle tematiche della genitorialità.

Il/la sottoscritto/a _____ padre/madre di
_____ avendo preso visione del presente Regolamento,
dichiara di accettarlo in tutti i suoi punti.

Data, _____

Firma _____